



MUNICÍPIO DE CURVELO

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CURVELO E A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA ESTIVA.

TERMO DE FOMENTO Nº 030/2024

O **MUNICÍPIO DE CURVELO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 17.695.024/0001-05, estabelecido nesta cidade, à Avenida Dom Pedro II, nº 487, Centro, CEP 35790-273, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável, Senhor Vitor Augusto Assis Barcelos, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 117.XXX.XXX-03 e Cédula de Identidade nº MG-1X.XXX.XX4, com endereço profissional na Praça Tiradentes, 541, Centro, CEP: 35790-285, Curvelo/MG, conforme Decreto nº 4.418, de 08 de janeiro de 2021, doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** e do outro lado, a **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA ESTIVA**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.211.850/0001-46, com sede à Praça São Sebastião, nº 41, Localidade da Estiva/Zona Rural, CEP: 35797-899, Curvelo/MG, neste ato representada por seu Presidente, Marcos Túlio dos Reis Caldeira, brasileiro, solteiro, motorista, inscrito no CPF sob o nº 121.XXX.XXX-60, Carteira de Identidade nº MG-16.XXX.XX3-PC/MG, residente e domiciliado à Rua João Pereira Lucena, nº 80, Localidade da Estiva/Zona Rural, CEP: 35797-899, Curvelo/MG, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1 – O presente Termo de Fomento tem por objeto a transferência de recursos financeiros pela Administração Pública à Organização da Sociedade Civil, para realização de despesas com a aquisição de 04 (quatro) ventiladores de parede de 50 cm, 04 (quatro) ventiladores de coluna de 50 cm, 01 (um) freezer horizontal de 02 (duas) portas de 400 (quatrocentos) litros, 01 (uma) geladeira de 01 (uma) porta, frost free de 300 (trezentos) litros e 31 (trinta e um) jogos de mesa plástica com 04 (quatro) cadeiras, objetivando estruturar a sede da Associação Comunitária da Estiva, conforme Plano de Trabalho que faz parte integrante deste Instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO.

2.1 – A **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL** nomeia como gestora do presente Termo de Fomento, a servidora municipal Kívia Nayara Araújo Lima, Matrícula nº 77.728-0, portadora do RG 17.XXX.XX1 e CPF nº 105.XXX.XXX-02.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS.

I – SÃO OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

- a) transferir os recursos para a execução deste objeto;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- c) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto;
- d) promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**;
- e) aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;

Marcos Túlio dos Reis Caldeira

[Assinatura]





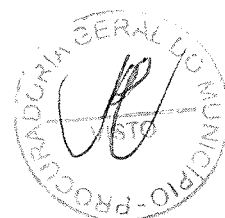
MUNICÍPIO DE CURVELO

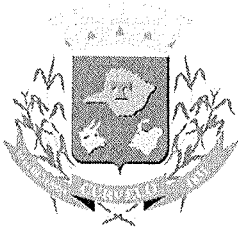
ESTADO DE MINAS GERAIS

- f) notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Curvelo;
- g) publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial dos Municípios Mineiros;
- h) receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- i) elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta dos recursos no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014;
- j) manter, em seu sítio oficial na internet, as informações da parceria celebrada e o Plano de Trabalho, até cento e oitenta dias, após o respectivo encerramento.

II – SÃO OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;
- b) prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do controle interno, do Conselho Municipal correspondente e do Tribunal de Contas de Minas Gerais aos processos, aos documentos e às informações relacionadas este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
- d) se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) se responsabilizar pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- f) manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) divulgar esta parceria em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, conforme previsto no art. 11 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, bem como atender a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- i) comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada, na forma da legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
- j) não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
- k) prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, em anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outra Organização da Sociedade Civil, congêneres ou não;
- l) observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;





MUNICÍPIO DE CURVELO

ESTADO DE MINAS GERAIS

- m) comprovar todas as despesas por meio de nota fiscal eletrônica ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- n) aplicar os recursos repassados pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira, de acordo com as especificações das despesas previstas no Plano de Trabalho;
- o) comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária;
- p) não aplicar Taxa de Administração ou despesas administrativas como condição para a execução do presente objeto;
- q) ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados;
- r) promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- s) comprovar mensalmente e de forma integral no final do Termo de Fomento, através de relatório de atendimento, todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
- t) manter-se adimplente com o Poder Público naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- u) comunicar a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a substituição dos responsáveis pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, assim como alterações em seu Estatuto;
- v) apresentar até 10 (dez) dias após o encerramento de cada quadrimestre do ano civil, relatório sobre a execução da parceria, apresentado comparativo específico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL.

- 4.1 – A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade.
- 4.2 – Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e o pessoal que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.

- 5.1 – Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, no presente exercício, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL transferirá à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, de acordo com o cronograma de desembolso, o valor total de R\$22.059,40 (vinte e dois mil cinquenta e nove reais e quarenta centavos), em parcela única.
- 5.2 – As partes reconhecem que, caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

Atulio R. Almeida

[Assinatura]





MUNICÍPIO DE CURVELO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS.

6.1 – Os recursos financeiros, segundo o cronograma de desembolso, serão depositados na conta específica da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, vinculada ao objeto, no Banco Caixa Econômica Federal, na Agência nº 0111, na Conta Corrente nº 00003346-2.

6.2 – Se houver rendimentos de ativos financeiros estes serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

6.3 – Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

6.4 – Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item 6.2 poderão ser utilizados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

6.5 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

6.6 – A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL a participar de novos parceiros, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS.

7.1 – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) inexecução do objeto;
- b) falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- d) descumprimento dos termos previstos neste instrumento.

Parágrafo único. Compromete-se, ainda a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a recolher à conta da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

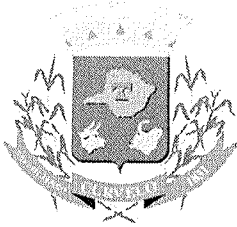
CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

8.1 – Prestar contas no prazo de 30 (trinta) dias contados do término do prazo de execução deste Instrumento, ou seja, até o dia 31 de janeiro de 2025, segundo a Lei Federal nº 13.019, de 2014, e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira.

8.2 – A prestação de contas deverá ocorrer por meio de plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado, conforme Decreto Municipal nº 2.966, de 05 de janeiro de 2017, dando ampla publicidade e transparência dos recursos públicos.

8.3 – Comprovada a impossibilidade de prestação de contas através de plataforma eletrônica, ou ainda, quando atendidas as condições previstas no art. 87 da Lei Federal nº 13.019, de 2014, as partes, de





MUNICÍPIO DE CURVELO

ESTADO DE MINAS GERAIS

comum acordo, efetivarão a prestação de contas de modo físico, sem deixar de dar ampla publicidade e transparência dos recursos públicos.

8.4 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas integral, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se compromete em manter em arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO, DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO.

9.1 – O prazo de execução deste Instrumento será a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2024.

9.2 – O prazo de vigência deste Instrumento será a partir da data de sua assinatura até 31 de janeiro de 2025, considerando 30 (trinta) dias para prestação de contas.

9.3 – Os prazos dispostos nesta Cláusula poderão ser prorrogados nos termos do art. 42 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES.

10.1 – Fica ainda proibido à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- a) a redistribuição dos recursos recebidos a outras Organizações da Sociedade Civil, congêneres ou não;
- b) integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;
- c) realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;
- d) utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- e) utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- f) executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;
- g) transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- h) retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- i) deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho, quando exigido;
- j) realizar despesas com:
 1. multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;
 2. publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
 3. pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;
 4. obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;
- k) adquirir bens permanentes com os recursos municipais;
- l) pagamento de despesas bancárias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES.

11.1 – A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá aplicar as seguintes penalidades na ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL pelo não cumprimento do presente instrumento:

- a) advertência;
- b) suspensão dos repasses;

Antônio de Almeida

[Assinatura]





MUNICÍPIO DE CURVELO

ESTADO DE MINAS GERAIS

c) multa;

d) declaração de inidoneidade e proibição de recebimento de recursos públicos.

§ 1º Todas as penalidades mencionadas deverão estar devidamente fundamentadas e concedidas direito de ampla defesa e contraditório, bem como comunicadas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

§ 2º A aplicação de multa será de 0,5% (cinco por cento) a 1% (um por cento) do valor total deste Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA.

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer tempo, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, desde que cumprido o prazo mínimo de 90 (noventa) dias para publicidade dessa intenção.

12.2 – Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.

13.1 – Este Termo de Fomento poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO, inclusive com reajuste dos valores repassados, se devidamente justificado e observada a conveniência do interesse público.

Parágrafo único. Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e aprovação do Gestor deste Instrumento ou Controle Interno, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO.

14.1 – O extrato do presente Termo de Fomento será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, de acordo com o disposto no art. 38 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

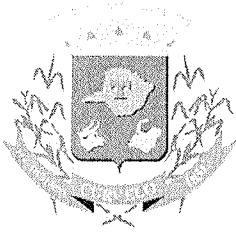
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DESPESAS.

15.1 – As despesas decorrentes do presente instrumento são estimadas em R\$22.059,40 (vinte e dois mil cinquenta e nove reais e quarenta centavos), e correrá à conta da dotação orçamentária nº 02.05.03.08.244.2707.2214.4.4.50.41.00-304-1.500.000.0000.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA.

16.1 – O presente instrumento tem fundamento no Processo Administrativo de Inexigibilidade nº 030/2024, na Lei Federal nº 13.019, de 2014, no Decreto Municipal nº 2.966, de 05 de janeiro de 2017, e na Lei Municipal nº 3.713, de 22 de dezembro de 2023, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.





MUNICÍPIO DE CURVELO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO.

17.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Curvelo para esclarecer as dúvidas de interpretações deste Instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente, nos termos do art. 109 da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

18.1 – E, por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

Curvelo, 03 de junho de 2024.

MUNICÍPIO DE CURVELO
Vitor Augusto Assis Barcelos
Secretário Municipal de Administração, Políticas Sociais
e Desenvolvimento Sustentável

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA ESTIVA
Marcos Túlio dos Reis Caldeira
Presidente

Testemunhas:

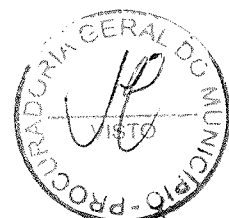
Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

Daniel Antônio Rocha
Chefe do Setor de Contratos e Convênios
Matrícula: 4752-8

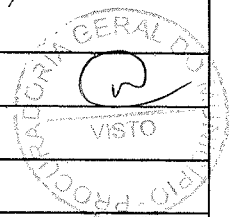


PLANO DE TRABALHO

1. INFORMAÇÕES GERAIS			
Razão Social / Entidade: Associação Comunitária da Estiva		CNPJ: 20.211.850/0001-46	
Endereço / sede: Praça São Sebastião, 41			
Cidade: Curvelo	UF: MG	CEP: 35797-899	Telefone: 38 99853-9638
E-mail: acasaae@gmail.com			
Banco: Caixa Econômica Federal	Conta Corrente: 00003346-2	Agência: 0111	
2. DIRETORIA			
Nome do Presidente: Marcos Túlio dos Reis Caldeira			
Carteira de Identidade: MG-16.626.593	Estado civil: Solteiro	Telefone: 38-99853-9638	
CPF:121.672.866-60	Profissão: Motorista	Data de vencimento do mandato: 19/08/2024	
E-mail: marcostulioalcaldeira@gmail.com			
Há quantos anos trabalha na organização? 18 meses	Quantas horas por semana trabalha na organização? 12hs		
Responsável recebe remuneração mensal? Se sim, qual valor? Não é remunerado, pois trata-se de serviço voluntário conforme determina o estatuto.			
Vitor Augusto Assis Barcelos Secretário Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável		Mene Moura Pacheco Silva Subsecretária de Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável	
Responsável possui emprego ou outra fonte de renda? Sim, Motorista			
3. ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO			
Qual o objeto da parceria? Liberação de Subvenção Social para aquisição de 04 ventiladores de parede de 50CM, 04 Ventiladores de Coluna de 50CM, 01 Freezer Horizontal de duas portas de 400Litros, uma Geladeira de uma porta, Frost Free de 300 Litros, 31 Jogos de mesa Plástica com 04 cadeiras, objetivando estruturar a sede da Associação Comunitária da Estiva, situada na Praça São Sebastião,41, Estiva, Zona Rural, Curvelo-MG.			

Associação Comunitária da Estiva
Praça São Sebastião, 41, Estiva, CEP:35797-899, Zona Rural, Curvelo-MG
CNPJ: 20.211.850/0001-46

Qual a missão da organização? Encaminhar as reivindicações dos Moradores para os órgãos competentes e administrar o sistema Coletivo de abastecimento de água.		
Qual a área de atuação da organização? Marque com um X		
<input checked="" type="checkbox"/> Desenvolvimento rural	<input type="checkbox"/> Idoso	<input type="checkbox"/> Educação
<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho e renda	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Criança e adolescente	<input checked="" type="checkbox"/> Fortalecimento comunitário	<input type="checkbox"/> Outras
Qual o público-alvo da organização? Crianças, adolescentes, adultos e idosos.		
Quantos beneficiários são regularmente atendidos pela organização? 100		
Qual a área territorial de atuação da organização? Localidade da Estiva		
Número de funcionários da organização: 01 (um) funcionário que é responsável pela manutenção do Sistema Coletivo de abastecimento de água, que atende os moradores da Estiva.		
Número de voluntários recorrentes da organização: 16 pessoas, que são os membros da diretoria e Conselho fiscal da Associação.		
4. DO BALANCETE FINANCEIRO (use como referência o ano anterior)		
RECEITAS		VALOR
Doações de Pessoa Física		0,40
Doações de Pessoa Jurídica		0,00
Repasse Municipais		0,00
Repasse Estaduais		0,00
Repasse Federais		0,00
Outras Receitas	 Victor Augusto Assis Burcalos Secretário Municipal de Administração, Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável	R\$ 111.012,62
DESPESAS		VALOR
Despesas com pessoal e encargos sociais.		R\$ 10.806,20
Despesas fixas		R\$ 74.003,15
Despesas com serviços de terceiros	 Ivone Moura Pacheco Silva Subsecretária de Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável	R\$ 18.142,38
Investimentos		R\$ 10.266,43
5. INFORMAÇÕES DA PROPOSTA		




Associação Comunitária da Estiva
Praça São Sebastião, 41, Estiva, CEP:35797-899, Zona Rural, Curvelo-MG
CNPJ: 20.211.850/0001-46

Qual problema social a organização se dedica a enfrentar? Falta de uma melhor estrutura da Sede da Associação para atender com mais conforto os moradores e melhorar as condições para a realização das ações e atividades desenvolvidas pela Associação.	
Como o trabalho da organização contribui para a melhoria/solução deste problema? Através do trabalho da diretoria, estamos sempre buscando parcerias para nos ajudar a melhorar a estrutura da sede da Associação.	
Quais resultados a organização já alcançou? Com o trabalho voluntário das diretorias anteriores e da atual, várias conquistas aconteceram tais como: Construção do Salão Comunitário, implantação do Sistema Coletivo de abastecimento de água, que é gerido pela Associação, asfaltamento de ruas, trator comunitário, etc	
Período de Execução: Data de início: A partir da data de assinatura do Termo de Fomento	Data do fim: 31/12/2024

CRONOGRAMA DE PAGAMENTO				
1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela
R\$ 22.059,40	R\$	R\$	R\$	R\$
6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

6 - CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DO RECURSO		
NATUREZA DA DESPESA	CUSTEIO/INVESTIMENTO	VALOR
04 Ventiladores de Parede de 50CM	Investimento	R\$ 1.080,00
04 Ventiladores de Coluna 50CM	Investimento	R\$ 1.379,40
01 Freezer Horizontal duas portas de 400L	Investimento	R\$ 4.420,00
01 Geladeira 01 porta Frost Free 300Litros	investimento	R\$ 3.400,00
31 Jogos de Mesas de Plástico com 04 cadeiras, com capacidade para 150KG	Investimento	R\$ 11.780,00
	Ivone Moura Pacheco Silva Subsecretária de Políticas Sociais e Desenvolvimento Sustentável	Total Geral: R\$ 22.059,40

7 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:


 M^{te} Augusto Anísio Barcelos
 Secretário Municipal de Administração,
 Políticas Sociais e
 Desenvolvimento Sustentável

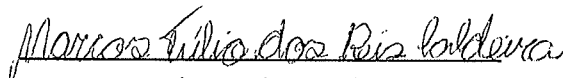
Associação Comunitária da Estiva
Praça São Sebastião, 41, Estiva, CEP:35797-899, Zona Rural, Curvelo-MG
CNPJ: 20.211.850/0001-46

Será feito através de visitas programadas e agendada com a entidade pela comissão específica, designada pelo Município.

8 – DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal da organização da sociedade civil, declaro para fins de prova junto ao Município de Curvelo, para efeitos e sob penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos desse poder.


Curvelo, 16 de Abril de 2024



Presidente da Entidade

9 - APROVAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, POLÍTICAS SOCIAIS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL:

O Plano de Trabalho apresentado está de acordo com a Lei Municipal nº. 3.713 de 22/12/2023, e com o Decreto Municipal nº. 2.966 de 05/01/2017, devendo o mesmo ser encaminhado à Secretaria de Fazenda, juntamente com a documentação necessária para elaboração do Termo de Fomento, nos termos da Lei Federal nº. 13.019 de 31 de julho de 2014 e posterior liberação dos recursos, de acordo com a programação estabelecida.

Curvelo, 16 de abril de 2024.


Witor Augusto Azeite Barcelos
Secretário Municipal de Administração,
Políticas Sociais e
Desenvolvimento Sustentável


Ivone Moura Pacheco Silva
Subsecretária de Políticas Sociais
e Desenvolvimento Sustentável

